

**СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА**  
**ПРОЦЕСС ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ НА ОБЪЕКТЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
 Памятка для руководителей и сотрудников, ответственных за обращение с отходами

**Перед началом работ на строительном объекте**

- провести исследования отходов
- составить паспорта на отходы 1-4 класса опасности
- сделать расчет класса опасности и биотестирование отходов 5 класса опасности
- разработать ПНООЛР
- получить лимиты на отходы (если не предприятие крупный бизнес)

заклучить договор на транспортировку и размещение (утилизацию) отходов с лицензированной организацией

обеспечить непроницаемость основания, на котором установлен контейнер

обеспечить герметичность тары и прочность материала, из которого изготовлена тара (контейнер)

обозначить места накопления отходов соответствующими табличками с перечислением ответственных в соответствии с Приказом, а также с указанием наименования накапливаемых отходов

обеспечить у площадки накопления отходов удобных подъездных путей для осуществления погрузочно-разгрузочных работ

обеспечить отдельный сбор отходов:  
 - металлолом;  
 - строительные отходы

обеспечить своевременный вывоз отходов за счет собственных средств на специализированные полигоны

- для субъектов малого и среднего бизнеса до 15.01 составить «отчетность субъектов малого и среднего бизнеса»

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА  
**ПРОЦЕСС ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ НА ОБЪЕКТЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
Памятка для руководителей и сотрудников, ответственных за обращение с отходами

**Оформление документов после вывоза отходов**

До 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом получить акт(с подписями и печатями транспортировщика и полигона) о вывозе отхода с объекта

До 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом произвести расчет и внесение авансовой платы за негативное воздействие

До 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом заполнить Журнал учета движения отходов

До 30 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставить ведущему инженеру ООС копии актов о сдаче отходов, п/п о внесении авансовых платежей, журналов учета движения отходов

Ежегодно продлевать лимиты на отходы